

# DEMANDE DE RESERVATION DE LA SALLE SOCIO-EDUCATIVE

Je soussigné : .....  
Domicilié à : .....  
☎ : .....

## DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE SOCIO-ÉDUCATIVE

**Objet de la  
location :** .....

**Pour**

**le :** .....

**De :** .....heures

**à :** .....heures.

**Je déclare qu'en cas d'annulation, j'en avertirai la mairie dans le délai minimum d'un mois, soit avant le....., date limite, sous peine de quoi, je verserai d'une indemnité égale à 50% du montant de la location.**

**Pour toute réservation un acompte représentant 50 % du coût total sera versé au moment de la réservation.**

**A la remise des clés, une caution de 152.45  
Euros sera demandée.**



Je déclare que je possède une assurance responsabilité civile garantissant les dégâts éventuels occasionnés par moi-même ou par les personnes présents à la manifestation que j'organise à la salle socio-éducative :

Compagnie d'assurance : .....  
N° de police : .....

## TARIFS

REACTUALISER ANNUELLEMENT

### HABITANT DE LA COMMUNE

- Petite salle ----- 115 €
- Petite salle + cuisine ----- 150 €
- Petite salle + cuisine + lendemain ----- 170 €
  
- 2 salles + cuisine ----- 200 €
- 2 salles + cuisine + lendemain ----- 220 €
  
- Vin d'honneur ----- 55 €
- Supplément chauffage du 01.11 au 01.04----- 40 €
- Salle annexe pour conditions particulières----- 50 €

### HABITANT HORS DE LA COMMUNE

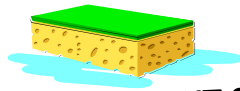
- Petite salle + cuisine ----- 230€
- Petite salle + cuisine + lendemain ----- 250€
- 2 salles + cuisine ----- 280 €
- 2 salles + cuisine + lendemain ----- 300 €
  
- Supplément chauffage du 01.11 au 01.04----- 40€

Je certifie que je verserai la somme correspondant au tarif en vigueur à la date de la location, au représentant de la Commune, à sa première réquisition, soit lorsque les clés seront retirées à la Mairie, le jour ou la veille de la location.

En **cas de dégradation** ou de casse d'objet, je m'engage à **verser une indemnité** fixée par le Conseil Municipal, égale au prix du remplacement du matériel détérioré.

*Je m'engage à :*

- **Laisser la salle Socio-Educative propre**, soit la salle louée balayée, le sol de la cuisine et les toilettes lavées, le matériel emprunté nettoyé et rangé,



## **LES PRODUITS D'ENTRETIEN COURANT SONT A LA CHARGE DU LOCATAIRE**

\* **Fermer après la location, le gaz, éteindre les lumières et fermer à clé toutes les portes,**

\* **Ne pas mettre de décoration inflammable.** En cas d'incidents, je serais alors seul(e) responsable,

\* **Garer et faire garer toutes les voitures sur la place,** et non en bordure de la salle Socio-Educative, conformément à la réglementation matérialisée par les panneaux,

\* **La cour ne doit en aucun cas être fermée pour laisser le libre accès aux annexes ; le stationnement y est interdit afin de laisser l'entrée libre aux véhicules de secours,**

\* **Respecter le règlement** de la salle Socio-Educative, et les **prescriptions éditées** dans la présente demande de réservation.

◆ *Lieu :*

◆ *Date :*

◆ *Signature :*

### **Avis du Maire**

✻ **ACCORD SOUS LA RESPONSABILITE DU SIGNATAIRE**

✻ **REFUS**

### **Prescriptions spéciales :**

.....  
.....

# GESTION DE LA SALLE SOCIO-EDUCATIVE

## SECURITE

✿ Afin de répondre aux normes de sécurité, le nombre de personnes est limité à 250.

## BRUIT

✿ Il est impératif de bien faire respecter le calme et le repos du voisinage en limitant au maximum toute manifestation bruyante (musique, klaxon, claquement de portières....)

Toute répétition la veille des manifestations est interdite.

## STATIONNEMENT

✿ La réglementation du stationnement sera régulièrement contrôlée par le service d'ordre. Pour des raisons de sécurité dans la cour de la salle ne sera autorisé que pour les véhicules du traiteur.



## RESERVATION DE LA VAISSELLE

### Tarif en cas de vaisselle cassée :

1.50€ pour une assiette

1.50€ pour un verre

1.50€ pour une tasse

4€ pour un pichet

☞ Assiettes plates	.....
☞ Assiettes creuses	.....
☞ Assiettes à dessert	.....
☞ Fourchettes	.....
☞ Couteaux	.....
☞ Petites cuillères	.....
☞ Grandes cuillères	.....
☞ Verres à pied	.....
☞ Tasses à café	.....
☞ Pichets	.....