DEMANDE DE PRET DE TABLES ET BANCS

(Demande à mettre dans la boite à lettres du dépôt communal – route de Chez Vécant – (à côté de l'entreprise ARLAUD)

Nom et prénom du demandeur : ……

Adresse : ……

N° de téléphone : ……..

Sollicite le prêt de :

……..tables (maxi 15) ……. Bancs (maxi …)

Pour le : ……

La prise et le retour des tables et bancs sera à effectuée soit à 8H00, soit 13h30 soit 17h30 les lundi, mardi, mercredi, jeudi ou à 16h30 le vendredi.

La prise de tables est prévue le ……..à …….heures

Le retour de tables est prévue le ……à …….heures

Le ……
Signature